





- vii) Utilização de filtros
- 5. Dashboards Simples e Partilha **(2h00m)**
  - viii) Utilização do Microsoft Power BI Service
- 6. Encerramento e avaliação final **(1h30m)**

### 3. OBJECTIVOS GERAIS

O Curso de “Introdução ao Power BI” tem o seguinte objetivo geral:

Introduzir os formandos ao uso do Power BI de forma simples e prática, permitindo-lhes criar relatórios visuais básicos a partir de dados.

### 4. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS (competências a desenvolver)

No final do Curso de “Introdução ao Power BI”, os formandos deverão ser capazes de:

- Compreender para que serve o Power BI
- Importar dados simples (ex: Excel)
- Organizar dados básicos para análise
- Criar gráficos e tabelas visuais
- Construir um relatório simples
- Aplicar filtros e interatividade
- Partilhar um relatório básico

### 5. DESTINATÁRIOS

São destinatários do Curso de “Introdução ao Power BI” os quadros da Administração Pública.

### 6. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

O programa será todo ministrado na plataforma *online*, com recurso a programas interativos. O modelo de formação presencial é assim substituído por este formato, utilizando-se plataformas e programas informáticos que permitem a interação entre os formandos e o desenvolvimento de salas e grupos de trabalho mais reduzidos. Embora as sessões sejam lecionadas de forma síncrona serão formados grupos de trabalho que desenvolverão, de forma assíncrona, os exercícios propostos em sala e a discutir na sessão seguinte.

Existirá sempre uma breve introdução teórica aos temas. Na apresentação de cada tema e subtemas serão apresentados os objetivos específicos a atingir.



Serão criadas dinâmicas em grupo através da criação de salas virtuais de discussão. No final, serão revistos todos os conteúdos e aferidos os objetivos específicos alcançados.

## **7. RECURSOS DIDÁTICOS (Equipamentos)**

No desenvolvimento do Curso de “Introdução ao Power BI” utilizar-se-á, via ligação em rede LAN e Acesso à Internet, a aplicação “Zoom” e outros recursos informáticos que viabilizarão o leccionamento das matérias e o desenvolvimento dos trabalhos em formato *online*.

## **8. RECURSOS (SUPORTES) PEDAGÓGICOS ESSENCIAIS**

Será facultado o “Manual do Formando” em formato E-book e disponibilizados, em formato digital, os conteúdos e informação necessária ao desenvolvimento dos trabalhos práticos.

## **9. MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO**

O Curso de “Introdução ao Power BI” enquadra-se na seguinte modalidade e forma de organização:

**OFP** - Outra formação profissional não englobada no catálogo nacional de qualificações

**Formação à Distância** – Totalmente online

## **10. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO**

A metodologia de avaliação do Curso de “Introdução ao Power BI” baseia-se na realização de um Teste de avaliação final (aprendizagem) e de questionários de avaliação da ação (qualidade da formação).

## **11. DURAÇÃO (carga horária) e HORÁRIO**

O Curso de “Introdução ao Power BI” desenvolver-se-á durante 14 horas (7 horas/dia, 2 dias), no horário compreendido entre 09H00 e as 12H30 e entre as 14h00 e as 17h30.

## **12. PRÉ-REQUISITOS**

É pré-requisito da frequência do Curso de “Introdução ao Power BI” ser associado do STE e ter as quotas em dia. São ainda necessários sólidos conhecimentos nos seguintes domínios:

- Utilização do sistema operativo Windows® (abrir programas, manipular janelas, criar pastas no explorador);



- Funcionalidades essenciais da folha de cálculo Microsoft Excel® (criação e utilização de tabelas).
- Instalação do Power BI Desktop (gratuito)

### **13. REFERÊNCIAS E DATAS**

REF. 062.2026.01  
21 e 22 de maio de 2026

### **14. FORMADOR**

**Dr. José Rendeiro**

Licenciado em Gestão pela Instituto Superior de Gestão. É consultor na área da avaliação de carteira de créditos. É Responsável técnico pela formação no âmbito do sistema de apoio à transformação digital da Administração Pública no município da Azambuja.