

Contratação Pública Avançada: casos práticos, erros frequentes e soluções

1. ENQUADRAMENTO

A contratação pública assume um papel central na atividade da Administração Pública, constituindo um instrumento essencial para a prossecução do interesse público, a boa gestão dos recursos financeiros e o cumprimento dos princípios da legalidade, concorrência, transparência e igualdade.

A crescente complexidade dos procedimentos de contratação pública, aliada às sucessivas alterações legislativas, à densificação da jurisprudência nacional e europeia e ao aumento do escrutínio externo (Tribunais, entidades fiscalizadoras e órgãos de controlo), exige dos trabalhadores e dirigentes públicos um domínio aprofundado e atualizado do Código dos Contratos Públicos (CCP), bem como uma forte capacidade de aplicação prática das normas aos casos concretos.

Neste contexto, o STE promove o curso **Contratação Pública Avançada: Casos Práticos, Erros Frequentes e Soluções**, dirigido a quadros da Administração Pública que já detêm conhecimentos de base na área da contratação pública e que necessitam de aprofundar competências técnicas, com enfoque na resolução de problemas reais, na prevenção de erros recorrentes e na adoção de boas práticas procedimentais.

Este curso tem como finalidade contribuir para uma aplicação mais segura, eficaz e juridicamente sustentada do regime da contratação pública, minimizando riscos de ilegalidade, impugnações, responsabilidades financeiras e disciplinares, e promovendo decisões mais consistentes e fundamentadas ao longo de todo o procedimento contratual.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

O Workshop **Contratação Pública Avançada: Casos Práticos, Erros Frequentes e Soluções** encontra-se dividido nas seções temáticas que a seguir se discriminam, sendo as mesmas lecionadas de forma sequencial e encadeada, dentro dos propósitos e objetivos que se definem nos pontos seguintes.

1. Abertura, apresentação do programa e dos participantes (0h15m)

2. Enquadramento avançado da contratação pública (0h45m)

Princípios estruturantes da contratação pública; O âmbito de aplicação do CCP; Jurisprudência relevante dos tribunais administrativos e do Tribunal de Contas; Responsabilidades dos intervenientes no procedimento.

3. Planeamento do procedimento e decisão de contratar (1h15m)

Fundamentação da decisão de contratar; Escolha do tipo de procedimento; Cálculo do valor do contrato e fracionamento indevido; Erros frequentes nesta fase.

4. Peças do procedimento: erros críticos e boas práticas (1h30m)

Programa do procedimento e caderno de encargos; Critérios de adjudicação e respetiva ponderação; Especificações técnicas; Cláusulas contratuais problemáticas.

5. Análise e avaliação das propostas (1h15m)

Exclusões e admissibilidade; Aplicação dos critérios de adjudicação; Fundamentação das decisões; Riscos de impugnação e contencioso pré-contratual.

6. Adjudicação, habilitação e execução do contrato (1h15m)

Decisão de adjudicação e notificações; Documentos de habilitação e erros recorrentes; Fiscalização do contrato; Alterações contratuais e limites legais.

7. Casos práticos integrados: erros frequentes e soluções (00h30m)

Análise de situações reais; Identificação de desconformidades; Discussão de soluções juridicamente sustentadas.

8. Encerramento e balanço final (0h15m)

3. OBJECTIVOS GERAIS

Dotar os formandos de conhecimentos avançados que lhes permitam aplicar corretamente o regime da contratação pública, prevenindo erros frequentes e adotando soluções eficazes e legalmente fundamentadas.

4. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS (competências a desenvolver)

No final do curso, os formandos deverão ser capazes de:

Identificar erros recorrentes nos procedimentos de contratação pública;

Aplicar corretamente o CCP a situações complexas;

Fundamentar juridicamente decisões administrativas;

Reduzir riscos de ilegalidade, impugnações e responsabilidades.

5. DESTINATÁRIOS

São destinatários do Curso de **“Contratação Pública Avançada: casos práticos, erros frequentes e soluções”** os quadros da Administração Pública.

6. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

O programa será todo ministrado na plataforma *online*, com recurso a programas interativos. O modelo de formação presencial é assim substituído por este formato, utilizando-se plataformas e programas informáticos que permitem a interação entre os formandos e o desenvolvimento de salas e grupos de trabalho mais reduzidos.

Existirá sempre uma breve introdução teórica aos temas. Na apresentação de cada tema e subtemas serão apresentados os objetivos específicos a atingir.

Podem ser criadas dinâmicas em grupo através da criação de salas virtuais de discussão. No final, serão revistos todos os conteúdos e aferidos os objetivos específicos alcançados.

7. RECURSOS DIDÁCTICOS (Equipamentos)

No desenvolvimento do workshop **“Contratação Pública Avançada: casos práticos, erros frequentes e soluções”** utilizar-se-á, via ligação em rede LAN e Acesso à Internet, a aplicação “Zoom” e outros recursos informáticos que viabilizarão o leccionamento das matérias e o desenvolvimento dos trabalhos em formato *online*.

8. RECURSOS (SUPORTES) PEDAGÓGICOS ESSENCIAIS

Será facultado o “Manual do Formando” em formato E-book e disponibilizados, em formato digital, os conteúdos e informação necessária ao desenvolvimento dos trabalhos práticos.

9. MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

O Curso de **“Contratação Pública Avançada: casos práticos, erros frequentes e soluções”** enquadra-se na seguinte modalidade e forma de organização:

OFP - Outra formação profissional não englobada no Catálogo Nacional de Qualificações.

Formação à Distância – Totalmente online.

10. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

Não haverá lugar à avaliação das aprendizagens apenas à aplicação dos questionários de avaliação da ação (qualidade da formação).

11. DURAÇÃO (carga horária) e HORÁRIO

O Curso de “**Contratação Pública Avançada: casos práticos, erros frequentes e soluções**” desenvolver-se-á durante 7 horas, no horário compreendido entre 09H00 e as 12H30 e entre as 14h00 e as 17h30.

12. PRÉ-REQUISITOS

É pré-requisito da frequência do Curso de “**Contratação Pública Avançada: casos práticos, erros frequentes e soluções**” ser associado do STE e ter as quotas em dia. São ainda necessários sólidos conhecimentos nos seguintes domínios:

- Utilização do sistema operativo Windows® (abrir programas, manipular janelas, criar pastas no explorador);

13. REFERÊNCIAS E DATAS

WS 12.2026.01

19 de outubro de 2026

14. FORMADOR

Eng. João Rolo

Mestre em Administração e Políticas Públicas pelo ISCTE. Secretário-Geral do Ministério da Economia e da Transição Digital. Conselheiro do Conselho de Prevenção da Corrupção, no Tribunal de Contas. Professor Convidado no Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, da Universidade de Lisboa. Membro da Comissão de Coordenação das Políticas de Prevenção e Combate ao Branqueamento de Capitais e ao Financiamento do Terrorismo. Representante Ministerial da área governativa da Economia junto do Comité Técnico do Conselho para as Tecnologias de Informação e Comunicação na Administração Pública.