



## **Gestor de contrato nos processos de Contratação Pública**

### **1. ENQUADRAMENTO**

Com a revisão do Código dos Contratos Públicos, foi introduzida a figura do Gestor do Contrato, com o objetivo de garantir uma melhor gestão e execução dos contratos públicos.

O STE atento a estas alterações disponibiliza um workshop totalmente dedicado ao gestor de contrato.

### **2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

O Workshop “**Gestor de contrato nos processos de Contratação Pública**” encontra-se dividido nas seções temáticas que a seguir se discriminam, sendo as mesmas lecionadas de forma sequencial e encadeada, dentro dos propósitos e objetivos que se definem nos pontos seguintes.

1. O gestor do contrato no âmbito do Código dos Contratos Públicos. Enquadramento e finalidade |**1h00m.**
2. As funções, competências e responsabilidades do gestor do contrato |**1h30m.**
3. A execução dos contratos. As modificações ao contrato. O incumprimento contratual. A extinção do contrato |**2h00m.**
4. A autorização de despesas públicas. A plurianualidade dos contratos. O acompanhamento contratual da conferência e validação do processo de faturação. Planeamento das contratações. Publicitação e reporte |**1h30m.**
5. Casos práticos |**1h00m.**

### **3. OBJECTIVOS GERAIS**

O Workshop “**Gestor de contrato nos processos de Contratação Pública**” tem o seguinte objetivo geral:

Compreender a abrangência do Gestor de contrato nos processos de contratação Pública.

### **4. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS (competências a desenvolver)**

No final do workshop “**Gestor de contrato nos processos de Contratação Pública**”, os formandos deverão ser capazes de:

Indicar as funções, competências e responsabilidades do gestor de contrato.

Acompanhar e validar os processos inerentes à gestão de contratos de processos de contratação pública.



## 5. DESTINATÁRIOS

São destinatários do Curso de “**Gestor de contrato nos processos de Contratação Pública**” os quadros da Administração Pública.

## 6. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

O programa será todo ministrado na plataforma *online*, com recurso a programas interativos. O modelo de formação presencial é assim substituído por este formato, utilizando-se plataformas e programas informáticos que permitem a interação entre os formandos e o desenvolvimento de salas e grupos de trabalho mais reduzidos.

Existirá sempre uma breve introdução teórica aos temas. Na apresentação de cada tema e subtemas serão apresentados os objetivos específicos a atingir.

Podem ser criadas dinâmicas em grupo através da criação de salas virtuais de discussão. No final, serão revistos todos os conteúdos e aferidos os objetivos específicos alcançados.

## 7. RECURSOS DIDÁCTICOS (Equipamentos)

No desenvolvimento do workshop “**Gestor de contrato nos processos de Contratação Pública**” utilizar-se-á, via ligação em rede LAN e Acesso à Internet, a aplicação “Zoom” e outros recursos informáticos que viabilizarão o leccionamento das matérias e o desenvolvimento dos trabalhos em formato *online*.

## 8. RECURSOS (SUPORTES) PEDAGÓGICOS ESSENCIAIS

Será facultado o “Manual do Formando” em formato E-book e disponibilizados, em formato digital, os conteúdos e informação necessária ao desenvolvimento dos trabalhos práticos.

## 9. MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

O Curso de “**Gestor de contrato nos processos de Contratação Pública**” enquadra-se na seguinte modalidade e forma de organização:

**OFFP** - Outra formação profissional não englobada no Catálogo Nacional de Qualificações.

**Formação à Distância** – Totalmente online.



## **10. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO**

Não haverá lugar à avaliação das aprendizagens apenas à aplicação dos questionários de avaliação da ação (qualidade da formação).

## **11. DURAÇÃO (carga horária) e HORÁRIO**

O Curso de “**Gestor de contrato nos processos de Contratação Pública**” desenvolver-se-á durante 7 horas, no horário compreendido entre 09H00 e as 12H30 e entre as 14h00 e as 17h30.

## **12. PRÉ-REQUISITOS**

É pré-requisito da frequência do Curso de “**Gestor de contrato nos processos de Contratação Pública**” ser associado do STE e ter as quotas em dia. São ainda necessários sólidos conhecimentos nos seguintes domínios:

- Utilização do sistema operativo Windows® (abrir programas, manipular janelas, criar pastas no explorador);

## **13. REFERÊNCIAS E DATAS**

WS 03.2025.01

17 de fevereiro de 2025

## **14. FORMADOR**

**Eng. João Rolo**

Mestre em Administração e Políticas Públicas pelo ISCTE. Secretário-Geral do Ministério da Economia e da Transição Digital. Conselheiro do Conselho de Prevenção da Corrupção, no Tribunal de Contas. Professor Convidado no Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, da Universidade de Lisboa. Membro da Comissão de Coordenação das Políticas de Prevenção e Combate ao Branqueamento de Capitais e ao Financiamento do Terrorismo. Representante Ministerial da área governativa da Economia junto do Comité Técnico do Conselho para as Tecnologias de Informação e Comunicação na Administração Pública.