



## **Gestão e Organização de Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho**

### **1. ENQUADRAMENTO**

A acção de formação “**Gestão e Organização de Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho**” pretende fornecer aos formandos conhecimentos básicos acerca da temática da Segurança e Saúde no Trabalho (SST), pretendendo-se que cada Formando/a, interiorize a importância da SST no plano interno e no plano externo das organizações, identifique o essencial do quadro normativo aplicável (“saber-saber”) e esteja capacitado a reconhecer o necessário para a organização e funcionamento de unidades orgânicas de SST (“saber-fazer”).

O STE disponibiliza a sua primeira acção sobre esta temática, permitindo aos seus participantes um contacto com a base estrutural que deve suportar o funcionamento mínimo de um Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho, podendo esta ser considerada a base andrológica para novos caminhos na formação em SST.

### **2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

A acção de formação “**Gestão e Organização de Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho**” encontra-se dividida nas secções temáticas que a seguir se discriminam, sendo as mesmas leccionadas de forma sequencial e encadeada, dentro dos propósitos e objetivos que se definem nos pontos seguintes:

#### **Módulo 1: Introdução à “Gestão e Organização de Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho” (2 horas)**

Apresentação do instrutor e boas-vindas | Visão geral da Gestão e Organização de Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho.

#### **Módulo 2: Enquadramento Técnico-Jurídico (1,5 horas + 3,5 horas)**

História, Evolução e Influências do Quadro Jurídico e normativo-técnico no âmbito da Segurança e Saúde no Trabalho.

#### **Módulo 3: Formulação Estrutural (3,5 horas)**

Condicionantes, Competências e Recursos.

#### **Módulo 4: Formulação Operacional (3,5 horas)**

Desenho de acções imediatas e mediatas. Caso de Estudo: Medicina no Trabalho. Realização de um teste sumativo.



### 3. OBJECTIVOS GERAIS E ESPECÍFICOS (competências a desenvolver)

#### 3.1. OBJECTIVOS GERAIS

A acção de formação “**Gestão e Organização de Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho**” tem o seguinte objectivo geral:

- Capacitar os/as participantes na formulação de propostas de criação e constituição de Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho, nas acepções preventiva e reparadora.

#### 3.2. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS

No final da acção de formação em “**Gestão e Organização de Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho**”, os formandos deverão ser capazes de:

- Reconhecer os quadros normativos e científicos da Segurança e Saúde no Trabalho;
- Liderar projectos de criação e constituição de Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho.

### 4. DESTINATÁRIOS

São destinatários da acção de formação “**Gestão e Organização de Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho**” os quadros técnicos da Administração Pública.

### 5. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

O programa será todo ministrado na plataforma *online*, com recurso a programas interactivos. O modelo de formação presencial é assim substituído por este formato, utilizando-se plataformas e programas informáticos que permitem a interacção entre os formandos e o desenvolvimento de salas e grupos de trabalho mais reduzidos.

Existirá sempre uma breve introdução teórica aos temas. Na apresentação de cada tema e sub-temas serão apresentados os objetivos específicos a atingir.

### 6. RECURSOS DIDÁCTICOS (Equipamentos)

No desenvolvimento da acção de formação “**Gestão e Organização de Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho**” utilizar-se-á, via ligação em rede LAN e Acesso à Internet, a aplicação “Zoom” e outros programas informáticos que viabilizarão o leccionamento das matérias e o desenvolvimento dos trabalhos em formato *online*.

Será facultado o “Manual do Formando” em formato E-book e disponibilizados, em formato digital, os conteúdos e informação necessária ao desenvolvimento dos trabalhos práticos.



## 7. MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

A acção de formação “**Gestão e Organização de Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho**” enquadra-se na seguinte modalidade e forma de organização:

**OFP** - Outra formação profissional não englobada no Catálogo Nacional de Qualificações.  
**Formação à Distância** – Totalmente *online*, síncrono.

## 8. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

A metodologia de avaliação do Curso de “**Gestão e Organização de Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho**” baseia-se na realização de Testes de avaliação inicial e final (aprendizagem) e de questionários de avaliação da acção (qualidade da formação).

## 9. DURAÇÃO (carga horária) e HORÁRIO

A acção de formação “**Gestão e Organização de Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho**” desenvolver-se-á durante 14 horas [(7 horas x 1 dia) + (3,5 horas x 2 tardes)], no horário compreendido das 09H00 às 12H30 e das 14h00 às 17h30 (dia inteiro) e das 14h00 às 17h30 (meios-dias: tarde).

## 10. PRÉ-REQUISITOS

É pré-requisito da frequência da acção de formação em “**Gestão e Organização de Serviços de Segurança e Saúde no Trabalho**” ser associado do STE e ter as quotas em dia. É necessário que o participante tenha acesso e saiba dar uso à aplicação “Zoom”.

## 11. REFERÊNCIAS E DATAS

REF. 2012 2024.01  
19, 20 e 21 de Junho de 2024

## 14. FORMADOR

**Dr. Paulo Bernardo e Sousa**

Licenciado em Ciências Sociais, pela Universidade Aberta. Pós-Graduado em Segurança e Higiene no Trabalho, pela Universidade Lusófona de Humanidades e Tecnologia de Lisboa. Técnico Superior de Segurança no Trabalho titulado pela ACT.

Formador titulado pelo IEFP e pela UNDSS. Responsável pela Unidade de Segurança e Saúde no Trabalho da Secretaria-Geral da Economia. Integrou a Equipa de Segurança e Saúde no Trabalho da Secretaria-Geral das Finanças. Responsável pelo Serviço de Segurança e Saúde no Trabalho do Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas. Vice-Presidente do STE.