



Gestão de Projetos

1. ENQUADRAMENTO

O envolvimento dos Serviços Públicos nos mais variados projetos é tradicional, sendo frequente assumirem a responsabilidade direta na gestão dos mesmos, nomeadamente no que concerne à efetiva produção dos resultados visados através da sua implementação. Tal gestão, a ser proficiente, pressupõe o domínio das correspondentes técnicas, instrumentos, metodologias e abordagens, sem cuja aplicação se não pode assumir 'a priori' a confiança na criação das condições que enquadram e conduzem ao nível de qualidade de que essa gestão se deverá caracterizar.

Nesta perspetiva, é por certo pertinente e oportuno contribuir para a introdução nos Serviços, para corrente aplicação, da tecnologia própria da gestão da implementação dos projetos, orientadora das suas etapas de execução e controlo, e por essa via contribuir para a eficiente e eficaz concretização dos variados tipos de mudança que os projetos constituem e que, a todo o momento visados pelos Serviços, por isso mesmo polarizam os desempenhos de cada um, aos diversos níveis.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

O Curso de “**Gestão de Projetos**” encontra-se dividido nas seções temáticas que a seguir se discriminam, sendo as mesmas lecionadas de forma sequencial e encadeada, dentro dos propósitos e objetivos que se definem nos pontos seguintes.

1. Apresentação da ação e dos participantes e avaliação inicial (00h30m)

2. Enquadramento conceptual (6h30m)

A conceção de projetos; A metodologia de gestão de projetos; O âmbito e o contexto do projeto; O modelo PMO (Project Management Office)

3. O modelo de gestão de projetos; (7h00m)

O ciclo de vida do projeto; A gestão do tempo e do custo do projeto; A gestão económica e financeira do projeto; A gestão do capital humano em projetos; A gestão da qualidade, segurança, ambiente e comunicação do projeto; A gestão do risco. Aspetos aquisitivos e organizacionais na gestão do projeto;

4. O acompanhamento, monitorização e controlo do projeto durante a execução (6h30m)

A gestão de projetos com apoio informático; encerramento do projeto.

5. Encerramento e avaliação final (00h30m)



3. OBJECTIVOS GERAIS

O Curso de “**Gestão de Projetos**” tem o seguinte objetivo geral:

Compreender e aplicar técnicas corretas de gestão de projetos.

4. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS (competências a desenvolver)

No final do Curso de “**Gestão de Projetos**”, os formandos deverão ser capazes de:

Identificar o contexto próprio da gestão de projetos.

Aplicar conceitos fundamentais relacionados com a gestão de projetos, acompanhamento e monitorização das diferentes fases de um projeto.

5. DESTINATÁRIOS

São destinatários do Curso de “**Gestão de Projetos**” os quadros da Administração Pública.

6. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

O programa será todo ministrado na plataforma *online*, com recurso a programas interativos. O modelo de formação presencial é assim substituído por este formato, utilizando-se plataformas e programas informáticos que permitem a interação entre os formandos e o desenvolvimento de salas e grupos de trabalho mais reduzidos. Embora as sessões sejam lecionadas de forma síncrona serão formados grupos de trabalho que desenvolverão, de forma assíncrona, os exercícios propostos em sala e a discutir na sessão seguinte.

Existirá sempre uma breve introdução teórica aos temas. Na apresentação de cada tema e subtemas serão apresentados os objetivos específicos a atingir.

Serão criadas dinâmicas em grupo através da criação de salas virtuais de discussão. No final, serão revistos todos os conteúdos e aferidos os objetivos específicos alcançados.

7. RECURSOS DIDÁCTICOS (Equipamentos)

No desenvolvimento do Curso de “**Gestão de Projetos**” utilizar-se-á, via ligação em rede LAN e Acesso à Internet, a aplicação “Zoom” e outros recursos informáticos que viabilizarão o leccionamento das matérias e o desenvolvimento dos trabalhos em formato *online*.



8. RECURSOS (SUPORTES) PEDAGÓGICOS ESSENCIAIS

Será facultado o “Manual do Formando” em formato E-book e disponibilizados, em formato digital, os conteúdos e informação necessária ao desenvolvimento dos trabalhos práticos.

9. MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

O Curso de “**Gestão de Projetos**” enquadra-se na seguinte modalidade e forma de organização:

OFP - Outra formação profissional não englobada no catálogo nacional de qualificações

Formação à Distância – Totalmente online

10. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

A metodologia de avaliação do Curso de “**Gestão de Projetos**” baseia-se na realização de um Teste de avaliação final (aprendizagem) e de questionários de avaliação da ação (qualidade da formação).

11. DURAÇÃO (carga horária) e HORÁRIO

O Curso de “**Gestão de Projetos**” desenvolver-se-á durante 21 horas (7 horas/ 3 dias), no horário compreendido entre 09H00 e as 12H30 e entre as 14h00 e as 17h30.

12. PRÉ-REQUISITOS

É pré-requisito da frequência do Curso de “**Gestão de Projetos**” ser associado do STE e ter as quotas em dia. São ainda necessários sólidos conhecimentos nos seguintes domínios:

- Utilização do sistema operativo Windows® (abrir programas, manipular janelas, criar pastas no explorador);
- Funcionalidades essenciais do Microsoft Word® (abrir e gravar documentos, seleccionar texto, formatar texto e parágrafos, copiar e mover texto, construir cabeçalhos e rodapés, inserir figuras, criar tabelas).

13. REFERÊNCIAS E DATAS

REF. 153.2022.01

14,15 e 16 de fevereiro de 2022



14. FORMADOR

Dr. João Rolo

Mestre em Administração e Políticas Públicas pelo ISCTE. Secretário-Geral do Ministério da Economia e da Transição Digital. Conselheiro do Conselho de Prevenção da Corrupção, no Tribunal de Contas. Professor Convidado no Instituto Superior de Ciências Sociais e Políticas, da Universidade de Lisboa. Membro da Comissão de Coordenação das Políticas de Prevenção e Combate ao Branqueamento de Capitais e ao Financiamento do Terrorismo. Representante Ministerial da área governativa da Economia junto do Comité Técnico do Conselho para as Tecnologias de Informação e Comunicação na Administração Pública.