



Moodle uma ferramenta para a AP

1. ENQUADRAMENTO

O Moodle é um software que quando utilizado quando corretamente pode ter um grande impacto na produtividade da Administração Pública (AP).

O Curso **Moodle uma ferramenta para a AP** proporciona uma visão global sobre as funcionalidades deste software, contribuindo para uma melhor compreensão dos seus utilizadores, traduzindo-se em ambientes mais colaborativos e de aprendizagem.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

O Curso “Moodle uma ferramenta para a AP” encontra-se dividido nas seções temáticas que a seguir se descrevem, sendo as mesmas lecionadas de forma sequencial e encadeada, dentro dos propósitos e objetivos que se definem nos pontos seguintes.

1. Apresentação da Ação e dos Participantes **(0h30m)**;
2. Introdução ao Moodle e a infra-estrutura necessária. **(0h30m)**;
3. Configuração do Moodle e criação de recursos **(2h00m)**;
4. Exploração do Moodle e as suas potencialidades **(1h00m)**;
5. Blocos de navegação e outras opções de configuração **(2h00m)**;
6. A Administração do Moodle **(2h00m)**
7. Configuração do Moodle, gestão de perfis e permissões **(2h00m)**
8. Optimizar a performance do Moodle **(2h00m)**
9. Criar cópias de Segurança e atualizar a versão do Moodle **(1h30m)**
10. Encerramento e avaliação das aprendizagens **(0h30m)**

3. OBJECTIVOS GERAIS

O Curso “Moodle uma ferramenta para a AP” tem o seguinte objetivo geral:

- Dotar os formandos com conhecimentos teóricos e práticos na utilização da Plataforma Moodle



4. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS (competências a desenvolver)

No final do Curso “Moodle uma ferramenta para a AP”, os formandos deverão ser capazes de:

- Conhecer a Plataforma Moodle e as suas potencialidades.
- Explorar, configurar e adaptar a Moodle às suas necessidades.
- Otimizar e utilizar em segurança a plataforma Moodle.

5. DESTINATÁRIOS

São destinatários do Curso “Moodle uma ferramenta para a AP” os quadros da Administração Pública, que trabalhem ou pretendam trabalhar com este software.

6. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

O programa será todo ministrado na plataforma *online*, com recurso a programas interativos. O modelo de formação presencial é assim substituído por este formato, utilizando-se plataformas e programas informáticos que permitem a interação entre os formandos e o desenvolvimento de salas e grupos de trabalho mais reduzidos.

7. RECURSOS DIDÁCTICOS (Equipamentos)

No desenvolvimento do Curso de “Moodle uma ferramenta para a AP” utilizar-se-á, via ligação em rede LAN e Acesso à Internet, a aplicação “Zoom” e outros recursos informáticos que viabilizarão o leccionamento das matérias e o desenvolvimento dos trabalhos em formato *online*.

8. RECURSOS (SUPORTES) PEDAGÓGICOS ESSENCIAIS

Será facultado a documentação necessária antes do início do curso.

9. MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

O Curso de “Moodle uma ferramenta para a AP” enquadra-se na seguinte modalidade e forma de organização:

OFP - Outra formação profissional não englobada no catálogo nacional de qualificações.

Formação à Distância – Totalmente online.



10. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

A metodologia de avaliação do Curso “Moodle uma ferramenta para a AP” baseia-se na realização de um teste de avaliação final (aprendizagem) e de questionários de avaliação da ação (qualidade da formação).

11. DURAÇÃO (carga horária) e HORÁRIO

O Curso “Moodle uma ferramenta para a AP” desenvolver-se-á durante 7horas/2 dias, no horário compreendido entre 09H30 e as 12H30 e entre as 14h00 e as 17h00.

12. PRÉ-REQUISITOS

É pré-requisito da frequência do Curso “Moodle uma ferramenta para a AP” ser associado do STE e ter as quotas em dia.

13. REFERÊNCIAS E DATAS

REF. 204.2021.01
11 e 12 de novembro de 2021.

14. FORMADOR

Dr. José Rendeiro

Licenciado em Gestão pela Instituto Superior de Gestão. É consultor na área da avaliação de carteira de créditos. É Responsável técnico pela formação no âmbito do sistema de apoio à transformação digital da Administração Pública no município da Azambuja.