



# **Técnicas de Apresentação em Público em Ambientes Virtuais**

## **1. ENQUADRAMENTO**

Fazer apresentações é algo que está presente na rotina das organizações, públicas e privadas. Falar em público é um receio que até o melhor comunicador tem, em qualquer contexto.

Importa, pois, conhecer e aplicar as técnicas e os meios mais adequados a cada contexto de efetiva apresentação em público, nomeadamente em ambientes virtuais.

## **2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

O Workshop “**Técnicas de Apresentação em Público em Ambientes Virtuais**” encontra-se dividido nas seções temáticas que a seguir se discriminam, sendo as mesmas lecionadas de forma sequencial e encadeada, dentro dos propósitos e objetivos que se definem nos pontos seguintes.

1. Apresentação da ação. **(0:30m)**
2. Preparação das apresentações em público em ambientes virtuais. **(1h00m)**
3. Perfis e estilos de comunicação, adaptados aos ambientes virtuais. **(1h00m)**
4. Estratégias e técnicas de comunicação em público à distância. **(2h00m)**
5. Adequação e aplicação das estratégias e técnicas de comunicação aos Públicos-~~doe~~ conforme a plataforma utilizada **(2h00m)**
6. Encerramento da ação **(0:30m)**

## **3. OBJECTIVOS GERAIS**

O Workshop “**Técnicas de Apresentação em Público em Ambientes Virtuais**” tem o seguinte objetivo geral:

Dotar os formandos de conhecimentos que lhe permitem:

- Saber aplicar as principais técnicas de apresentação em público, em ambientes virtuais.

## **4. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS (competências a desenvolver)**

No final do Curso de “**Técnicas de Apresentação em Público em Ambientes Virtuais**”, os formandos deverão ser capazes de:



- Conhecer e aplicar estratégias e técnicas de apresentação em público, em ambientes virtuais.
- Aplicar corretamente as estratégias e técnicas de apresentação em público, em ambientes virtuais.

## 5. DESTINATÁRIOS

São destinatários do Workshop **“Técnicas de Apresentação em Público em Ambientes Virtuais”**, os quadros da Administração Pública.

## 6. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

O programa será todo ministrado na plataforma *online*, com recurso a programas interativos. O modelo de formação presencial é assim substituído por este formato, utilizando-se plataformas e programas informáticos que permitem a interação entre os formandos e o desenvolvimento de salas e grupos de trabalho mais reduzidos.

## 7. RECURSOS DIDÁCTICOS (Equipamentos)

No desenvolvimento do Workshop **“Técnicas de Apresentação em Público em Ambientes Virtuais”** utilizar-se-á, via ligação em rede LAN e Acesso à Internet, a aplicação “Zoom” e outros recursos informáticos que viabilizarão o leccionamento das matérias e o desenvolvimento dos trabalhos em formato *online*.

## 8. RECURSOS (SUPORTES) PEDAGÓGICOS ESSENCIAIS

Será facultado o “Manual do Formando” em formato E-book e disponibilizados, em formato digital, os conteúdos e informação necessária ao desenvolvimento dos trabalhos práticos.

## 9. MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

O Workshop **“Técnicas de Apresentação em Público em Ambientes Virtuais”** enquadra-se na seguinte modalidade e forma de organização:



**OFF** - Outra formação profissional não englobada no catálogo nacional de qualificações  
**Formação à Distância** – Totalmente online.

## **10. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO**

Devido à curta duração do workshop, não será realizada a avaliação das aprendizagens.

## **11. DURAÇÃO (carga horária) e HORÁRIO**

O Workshop “**Técnicas de Apresentação em Público em Ambientes Virtuais**” desenvolver-se-á durante 7 horas (1 dia), no horário compreendido entre 09H00 e as 12H30 e entre as 14h00 e às 17h30.

## **12. PRÉ-REQUISITOS**

Ser associado do STE e ter as quotas em dia.

## **13. REFERÊNCIAS, DATAS E LOCAIS**

Ws 02/2021

29 de Outubro de 2021

Plataforma ZOOM | STE

## **14. FORMADOR**

### **Amândio Santos**

licenciado em História pela Faculdade de Letras da Universidade do Porto. Possui uma pós graduação em Gestão da Formação ainda cursos de especialização em Gestão Cultural, Educação e Formação de Adultos e Gestão da Formação. Atualmente exerce o cargo de CEO da agência de comunicação Veddacom. Enquanto comunicador, desempenha funções em áreas tão diversas como a elaboração e implementação de planos de comunicação, assessoria de imprensa, apresentação de eventos e assessoria de comunicação digital.