



# **Técnicas de Comunicação em Público**

## **1. ENQUADRAMENTO**

Fazer apresentações é algo que está presente na rotina das organizações, públicas e privadas. Falar em público é um receio que até o melhor comunicador tem, em qualquer contexto.

Importa, pois, conhecer e aplicar as técnicas e os meios mais adequados a cada contexto de efectiva apresentação em público.

## **2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS**

O Curso “**Técnicas de Comunicação em Público**” encontra-se dividido nas seções temáticas que a seguir se discriminam, sendo as mesmas lecionadas de forma sequencial e encadeada, dentro dos propósitos e objetivos que se definem nos pontos seguintes.

- 1. Apresentação da acção e dos participantes e avaliação inicial. (1:00m)**
- 2. Preparação de Apresentações em público. (4h00m)**
- 3. Perfis e estilos de comunicação. (4h00m)**
- 4. Estratégias e técnicas de comunicação em público. (4h00m)**
- 5. Adequação e aplicação das estratégias e técnicas de comunicação aos Públicos-Alvo (4h00m)**
- 6. Encerramento da acção e teste de avaliação final (1:00m)**

## **3. OBJECTIVOS GERAIS**

O Curso de “**Técnicas de Comunicação em Público**” tem o seguinte objetivo geral:

Dotar os formandos de conhecimentos que lhe permitem:

- Saber aplicar as principais técnicas de apresentação em público.

## **4. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS (competências a desenvolver)**

No final do Curso de “**Técnicas de Comunicação em Público**”, os formandos deverão ser capazes de:



- Estruturar e preparar apresentações em público.
- Conhecer o perfil de um bom comunicador e de um mau comunicador.
- Conhecer e aplicar estratégias e técnicas de apresentação em público.
- Aplicar correctamente as estratégias e técnicas de apresentação em público.

## 5. DESTINATÁRIOS

São destinatários do Curso de “**Técnicas de Comunicação em Público**”, os quadros da Administração Pública.

## 6. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

O programa será todo ministrado na plataforma *online*, com recurso a programas interativos. O modelo de formação presencial é assim substituído por este formato, utilizando-se plataformas e programas informáticos que permitem a interação entre os formandos e o desenvolvimento de salas e grupos de trabalho mais reduzidos. Embora as sessões sejam lecionadas de forma síncrona serão formados grupos de trabalho que desenvolverão, de forma assíncrona, os exercícios propostos em sala e a discutir na sessão seguinte.

Existirá sempre uma breve introdução teórica aos temas. Na apresentação de cada tema e subtemas serão apresentados os objetivos específicos a atingir.

Serão criadas dinâmicas em grupo através da criação de salas virtuais de discussão. No final, serão revistos todos os conteúdos e aferidos os objetivos específicos alcançados.

## 7. RECURSOS DIDÁCTICOS (Equipamentos)

No desenvolvimento do Curso de “**Técnicas de Comunicação em Público**” utilizar-se-á, via ligação em rede LAN e Acesso à Internet, a aplicação “Zoom” e outros recursos informáticos que viabilizarão o leccionamento das matérias e o desenvolvimento dos trabalhos em formato *online*.

## 8. RECURSOS (SUPORTES) PEDAGÓGICOS ESSENCIAIS

Será facultado o “Manual do Formando” em formato E-book e disponibilizados, em formato digital, os conteúdos e informação necessária ao desenvolvimento dos trabalhos práticos.

## 9. MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

O Curso de “**Técnicas de Comunicação em Público**” enquadra-se na seguinte modalidade e forma de organização:



**OFF** - Outra formação profissional não englobada no catálogo nacional de qualificações

**Formação à Distância** – Totalmente online.

## **10. RESULTADOS A ALCANÇAR**

Pretende-se que pelo menos 80% dos formandos obtenha um mínimo de 60 % de respostas certas no teste de avaliação final.

## **11. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO**

A metodologia de avaliação do Curso de “**Técnicas de Comunicação em Público**” baseia-se na realização de Testes de avaliação inicial e final (aprendizagem) e de questionários de avaliação da ação (qualidade da formação).

## **12. DURAÇÃO (carga horária) e HORÁRIO**

O Curso de “**Técnicas de Comunicação em Público**” desenvolver-se-á durante 18 horas (6 horas/dia, 3 dias), no horário compreendido entre 09H30 e as 12H30 e entre as 14h00 e as 17h00.

## **13. PRÉ-REQUISITOS**

Ser associado do STE e ter as quotas em dia.

## **14. FORMADOR**

Amândio Santos

## **15. REFERÊNCIAS, DATAS E LOCAIS**

REF. 010.2021.01

16,17 e 18 de março de 2021

Plataforma ZOOM | STE