



CONTRATAÇÃO E COMPRAS PÚBLICAS

1. ENQUADRAMENTO

A modernização da Administração Pública (AP) passa necessariamente pela disseminação e promoção do conhecimento teórico e prático das Regras da Contratação Pública, pelas quais esta se rege.

A capacitação da AP para a aplicação e desenvolvimento prático destas regras, com o recurso às novas tecnologias da informação assume, neste contexto, particular relevância enquanto meio promotor de uma maior eficácia e eficiência no desenvolvimento de processos.

É neste cenário e por forma a fazer face a este desafio que o STE promove o Curso de Contratação de Compras Públicas.

2. CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

O Curso de “Contração e Compras Públicas” encontra-se dividido nas seções temáticas que a seguir se discriminam, sendo as mesmas lecionadas de forma sequencial e encadeada, dentro dos propósitos e objetivos que se definem nos pontos seguintes.

1. Apresentação da Acção e dos Participantes **(1h30m)**;
2. Enquadramento geral sobre a aplicação do Código dos Contratos Públicos. **(3h00m)**;
3. Princípios gerais da contratação pública **(1h00m)**;
4. Tipologia e critérios de escolha dos procedimentos de contratação pública. Acordos quadro. **(3h00m)**
5. Os contratos celebrados ao abrigo dos acordos quadro (exemplos práticos) **(2h00m)**
O início do procedimento, as peças e o programa do procedimento.
6. A apresentação de propostas e a sua respetiva análise. **(3h00m)**
Aspetos essenciais da adjudicação e da celebração do contrato (exemplos práticos)
7. A função e responsabilidades do gestor do contrato. **(3h00m)**
A execução contratual. Aspectos relacionados com incumprimento e eventual extinção contratual (exemplos práticos)



8. O processo de despesa. **(3h00m)**

A autorização de despesas públicas (exemplos práticos). A plurianualidade dos contratos (exemplos práticos). O acompanhamento contratual da conferência e validação do processo de faturação (exemplos práticos).

9. Encerramento e avaliação final **(1h30m)**

3. OBJECTIVOS GERAIS

O Curso de “Contração e Compras Públicas” tem o seguinte objetivo geral:

- Dotar os formandos da capacidade de conduzir, em toda a sua extensão, contratos e processos no âmbito das compras públicas.

4. OBJECTIVOS ESPECÍFICOS (competências a desenvolver)

No final do Curso de “Contração e Compras Públicas, os formandos deverão ser capazes de:

- Aplicar corretamente o Código dos Contratos Públicos;
- Identificar os tipos e critérios de escolha dos procedimentos;
- Identificar as fases do ciclo de vida de um contrato e os seus objetivos;
- Descrever as principais funções e responsabilidades do Gestor de Contrato;
- Executar corretamente procedimentos de despesa.

5. DESTINATÁRIOS

São destinatários do Curso de “Contração e Compras Públicas” os quadros da Administração Pública.



6. METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO

O programa será todo ministrado na plataforma *online*, com recurso a programas interativos. O modelo de formação presencial é assim substituído por este formato, utilizando-se plataformas e programas informáticos que permitem a interação entre os formandos e o desenvolvimento de salas e grupos de trabalho mais reduzidos. Embora as sessões sejam lecionadas de forma síncrona serão formados grupos de trabalho que desenvolverão, de forma assíncrona, os exercícios propostos em sala e a discutir na sessão seguinte.

Existirá sempre uma breve introdução teórica aos temas. Na apresentação de cada tema e subtemas serão apresentados os objetivos específicos a atingir.

Serão criadas dinâmicas em grupo através da criação de salas virtuais de discussão. No final, serão revistos todos os conteúdos e aferidos os objetivos específicos alcançados.

7. RECURSOS DIDÁCTICOS (Equipamentos)

No desenvolvimento do Curso de “Contração e Compras Públicas” utilizar-se-á, via ligação em rede LAN e Acesso à Internet, a aplicação “Zoom” e outros recursos informáticos que viabilizarão o leccionamento das matérias e o desenvolvimento dos trabalhos em formato *online*.

8. RECURSOS (SUPORTES) PEDAGÓGICOS ESSENCIAIS

Será facultado o “Manual do Formando” em formato E-book e disponibilizados, em formato digital, os conteúdos e informação necessária ao desenvolvimento dos trabalhos práticos.

9. MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

O Curso de “Contração e Compras Públicas” enquadra-se na seguinte modalidade e forma de organização:

OFP - Outra formação profissional não englobada no catálogo nacional de qualificações.

Formação à Distância – Totalmente online.



10. RESULTADOS A ALCANÇAR

Pretende-se que pelo menos 80% dos formandos obtenha um mínimo de 60 % de respostas certas no teste de avaliação final.

11. METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

A metodologia de avaliação do Curso de “Contração e Compras Públicas” baseia-se na realização de Testes de avaliação inicial e final (aprendizagem) e de questionários de avaliação da ação (qualidade da formação).

12. DURAÇÃO (carga horária) e HORÁRIO

O Curso de “Contração e Compras Públicas” desenvolver-se-á durante 21 horas (7 horas/dia, 3 dias), no horário compreendido entre 09H00 e as 12H30 e entre as 14h00 e as 17h30.

13. PRÉ-REQUISITOS

É pré-requisito da frequência do Curso de “Contração e Compras Públicas” ser associado do STE e ter as quotas em dia.

15. REFERÊNCIAS E DATAS

REF. 193.2020.01
24,25 e 26 de novembro de 2020.

14. FORMADOR

João Rolo