

Técnicas de Apresentação em Público

INTRODUÇÃO (Fundamentação)

Fazer apresentações é algo que está presente na rotina das organizações, públicas e privadas. Falar em público é um receio que até o melhor comunicador tem, em qualquer contexto.

Importa, pois, conhecer e aplicar as técnicas e os meios mais adequados a cada contexto de efectiva apresentação em público.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Apresentação da acção e dos participantes e avaliação inicial. **(1:00m)**
2. Preparação de Apresentações em público. **(4h00m)**
3. Perfis e estilos de comunicação. **(4h00m)**
4. Estratégias e técnicas de comunicação em público. **(4h00m)**
5. Adequação e aplicação das estratégias e técnicas de comunicação aos Públicos-Alvo **(4h00m)**
6. Encerramento da acção e teste de avaliação final **(1:00m)**

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

OBJETIVO GERAL

Saber aplicar as principais técnicas de apresentação em público.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Estruturar e preparar apresentações em público.

Conhecer o perfil de um bom comunicador e de um mau comunicador.

Conhecer e aplicar estratégias e técnicas de apresentação em público.

Aplicar correctamente as estratégias e técnicas de apresentação em público.

DESTINATÁRIOS

Quadros da Administração Pública.

METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO (métodos pedagógicos)

Demonstrativo; activo; expositivo; interrogativo.

RECURSOS DIDÁCTICOS (Equipamentos)

Meios áudio-visuais: Power Point.

Meios informáticos: Computador; Data-show.

Outros: Fichas de avaliação e fichas de diagnóstico.

RECURSOS (SUPORTES) PEDAGÓGICOS ESSENCIAIS

Manual do formando.

Trabalhos práticos.

MODALIDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

Formação de actualização e desenvolvimento, contínua, presencial/em sala, de curta duração, com equilíbrio entre as componentes teórica e prática.

RESULTADOS A ALCANÇAR

Pelo menos 80% dos formandos obterão pelo menos 60% de respostas certas no teste de avaliação final.

METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

Testes de avaliação inicial e final (aprendizagem).

Questionários de avaliação da ação (qualidade da formação).

DURAÇÃO TOTAL

18 horas (6 horas x 3 dias).

HORÁRIO

Das 09H30 às 12h30 e das 14H00 às 17H00.

PRÉ-REQUISITOS

Nenhum.

REFERÊNCIAS DATAS E LOCAIS

Ref.^a 010.01

18 a 20 de março de 2020.

Local a indicar oportunamente

FORMADOR

Joaquim Amândio Santos.