

Liderar com Técnicas de Coaching

INTRODUÇÃO

As organizações públicas enfrentam novos desafios, exigindo lideranças eficazes e equipas competitivas, visando a máxima satisfação das necessidades e legítimas expectativas dos seus públicos clientes.

Assim sendo, aqueles que detêm ou aspiram a posições de direção devem preocupar-se em:

Conhecer o papel de um líder e os estilos de liderança.

Conhecer o papel de um coach e os estilos de coaching.

CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS

1. Apresentação da acção e dos participantes e avaliação inicial (1h30m)

2. Coaching: uma poderosa ferramenta de Liderança (3h00m)

Saber falar não é saber comunicar: os ingredientes de uma comunicação eficaz.

Liderar é Gerar Emoções.

3. Coaching Skills: uma poderosa ferramenta de desenvolvimento de equipas (3h00m)

Questionar: uma poderosa ferramenta de liderança.

Comunicação Verbal e Não Verbal na Liderança.

4. Diferentes posições, diferentes percepções (3h00m)

Foco na Solução: o desbloqueador do potencial humano na resolução de problemas.

Motivação: Respeito pela individualidade e bem-estar do Colaborador.

Pessoas diferentes, lideranças diferentes.

5. Liderar é Influenciar (3h00m)

Gestor de Pessoas, Líder ou Treinador-Coach?

Os 3 cérebros.

Comunicação Positiva.

6. Feedback como via de desenvolvimento (6h00m)

Avaliação de Desempenho: Derradeira oportunidade de desenvolvimento do Colaborador

Delegação: Vantagens e riscos.

Abordagem ao Diagnóstico de Competências de Liderança - Feedback 360°.

Roda do Líder e Plano de Desenvolvimento Individual.

7. Encerramento e avaliação final 1h30m

OBJECTIVOS GERAIS

Dotar os formandos de conhecimentos, técnicas de liderança e de coaching que potenciam o envolvimento, compromisso e melhores resultados das equipas

OBJECTIVOS ESPECÍFICOS (competências a desenvolver)

Desenvolver uma atitude de Coaching na relação com as equipas.

Compreender a importância do líder no desenvolvimento de competências dos colaboradores.

Preparar e acompanhar cada colaborador no seu desempenho.

Diagnosticar as necessidades de desenvolvimento de competências dos colaboradores com vista à criação de um plano de desenvolvimento individual.

Desenvolver uma abordagem comunicacional que potencie o compromisso e motivação dos Colaboradores.

DESTINATÁRIOS

Quadros da Administração Pública.

METODOLOGIAS DE FORMAÇÃO (métodos pedagógicos)

Expositivo, demonstrativo e activo

RECURSOS DIDÁCTICOS / EQUIPAMENTOS

Quadro didax

RECURSOS (SUPORTES) PEDAGÓGICOS ESSENCIAIS

Manual do formando

Trabalhos práticos

MODALDADE E FORMA DE ORGANIZAÇÃO

Formação de actualização e desenvolvimento, contínua, presencial/em sala, de curta duração, com equilíbrio entre as componentes teórica e prática.

RESULTADOS A ALCANÇAR

Pelo menos 80% dos formandos obterão pelo menos 60% de respostas certas no teste de avaliação final.

METODOLOGIAS DE AVALIAÇÃO

Testes de avaliação inicial e final (aprendizagem).

Questionários de avaliação da ação (qualidade da formação).

DURAÇÃO (carga horária)

21 horas (7horas/dia, 3 dias).

HORÁRIO

Das 09H00 às 12H30 e das 14H00 às 17H30.

PRÉ-REQUISITOS

Nenhum.

**REFERÊNCIAS
DATAS E LOCAIS**

Ref.^a 153.1

De 15 a 17 de Janeiro de 2019

Rua Braamcamp, n.º 88, 2.º Dt.º

1269-111 – Lisboa.

FORMADOR

Sérgio Guerreiro